



الناباة العامة

مكتب النائب العام

إدارة النابات

الدليل الإرشادي للسادة المحامين بشأن التعامل مع خدمات الناباة العامة الرقمية



الإصدار الأول

يونيو ٢٠٢٤

الإرشادات

أولاً : مراجعة حسابات السادة المحامين واعتمادها من مقر النيابة المختصة.

ثانياً: تفعيل اسم المستخدم.

ثالثاً: تقديم الطلبات.

رابعاً : دفع الرسوم القضائية ورسوم البريد للطلبات المقدمة.

ملحوظة : في حالة الضغط على البنود المذكورة أعلاه يمكن الانتقال مباشرة إلى البند المطلوب كما يمكن في حالة الضغط على علامة () بالجهة اليمنى من الأسفل الانتقال والعودة تلقائياً لصفحة فهرس الإرشادات.

ويمكن الدخول على الموقع الإلكتروني الرسمي للنيابة العامة من خلال الضغط على الرابط التالي <https://ppo.gov.eg/>



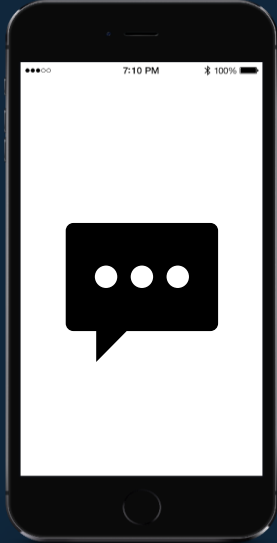
الناباة العامة

مكتب النائب العام

إدارة النابات

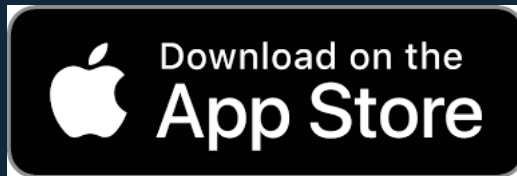
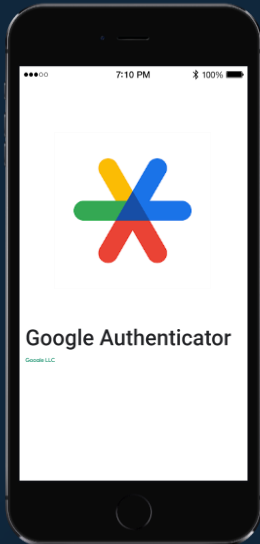
**أولاً: مراجعة حسابات السادة المحامين
واعتمادها من مقر النيابة المختصة.**





الخطوة الأولى : سوف يتم ارسال رسالة نصية (رقم ١) من النيابة العامة إلى السادة المحامين موضحا بها ساعة وتاريخ التوجه إلى مقر النيابة المختصة أو المكتب الأمي المختص لتنفيذ الحساب الخاص بكم على البوابة الرقمية للنيابة العامة وفي حالة عدم الالتزام بذلك اليوم يرجى عدم التوجه لمقر النيابة لتنفيذ الحساب الا بعد استلام رسالة جديدة محدد بها موعد جديد .

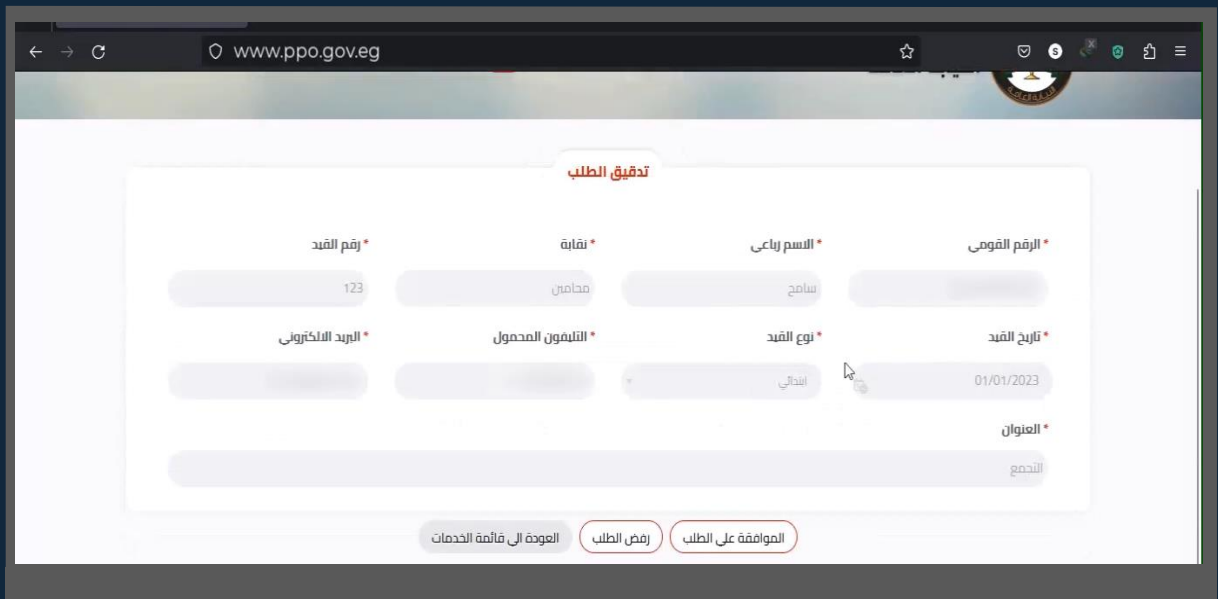
الخطوة الثانية : بعد استلام الرسالة النصية يجب تحميل برنامج (google authenticator) على الهاتف المحمول الخاص بالسيد المحامي والتأكد من اتصاله بالإنترنت .



الخطوة الثالثة : بعد استلام الرسالة النصية المشار إليها يجب الحضور إلى النيابة المختصة للبدء في تفعيل الحساب الخاص بكم .



الخطوة الرابعة : يقوم عضو النيابة المختصة بالبحث بالرقم القومي الخاص بالمحامي ومراجعة البيانات واعتماده .



The screenshot shows the registration form on the PPO website (www.ppo.gov.eg). The form is titled "تدقيق الطلب" (Request Verification) and contains the following fields:

رقم القيد *	رقم القوي *	الاسم رباعي *	تقابة *
123		سامح	محامين

تاريخ القيد *	نوع القيد *	التليفون المحمول *	البريد الالكتروني *
01/01/2023	اقتدي		

العنوان *

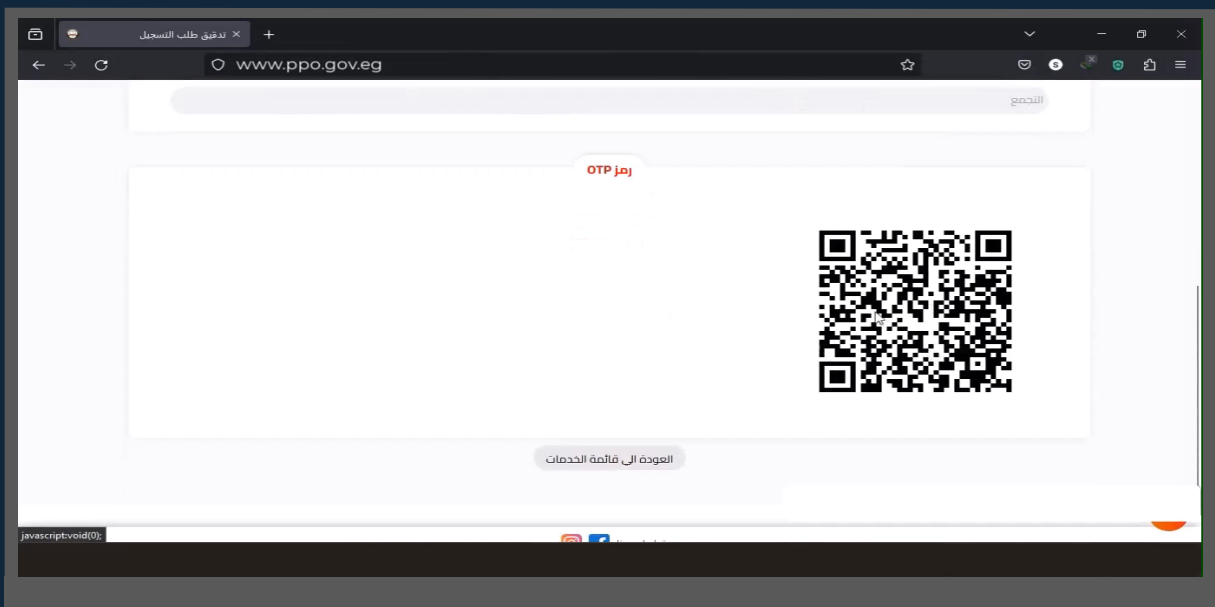
التحقيق

الموافقة على الطلب | رفض الطلب | العودة إلى قائمة الخدمات



الخطوة الخامسة : ترسل رسالة نصية (رقم ٢) إلى السيد المحامي (كود التفعيل) يجب الاحتفاظ به لإنهاء إجراءات تسجيل الحساب ويستخدم لمرة واحدة فقط على نحو ما سيرد لاحقاً

الخطوة السادسة : اجراء المسح الضوئي لرمز الاستجابة السريع (QR code) الموجود على شاشة عضو النيابة باستخدام برنامج (google authenticator) وسوف يظهر رقم على البرنامج يتم تغييره عند انشاء أي طلب جديد على البوابة .



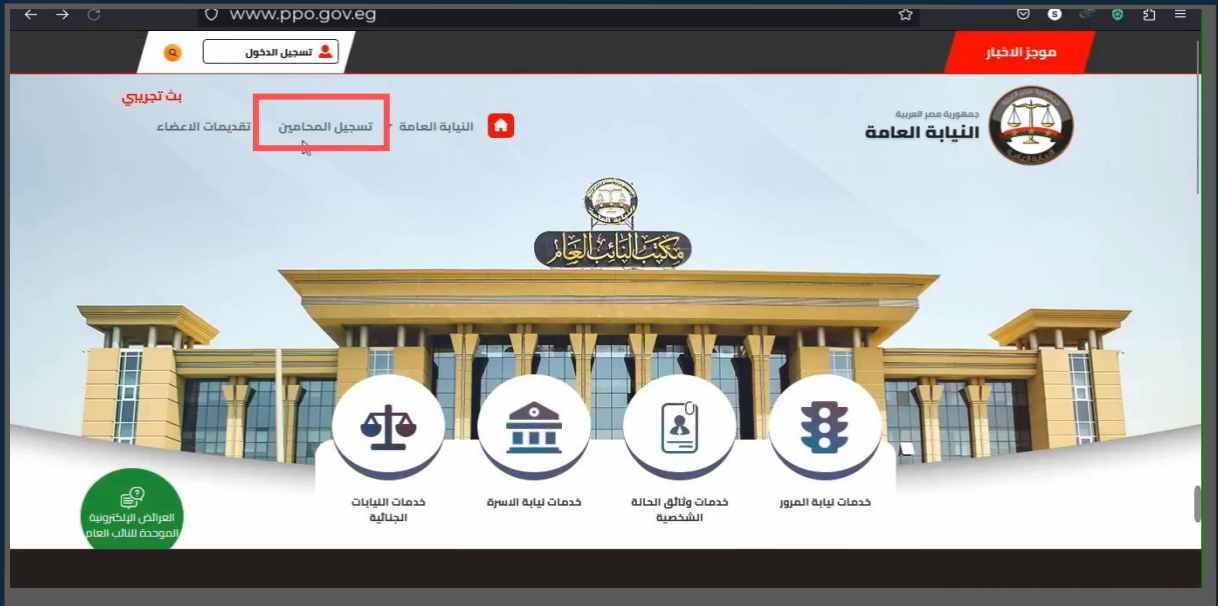


النيابة العامة
مكتب النائب العام
إدارة النيابة

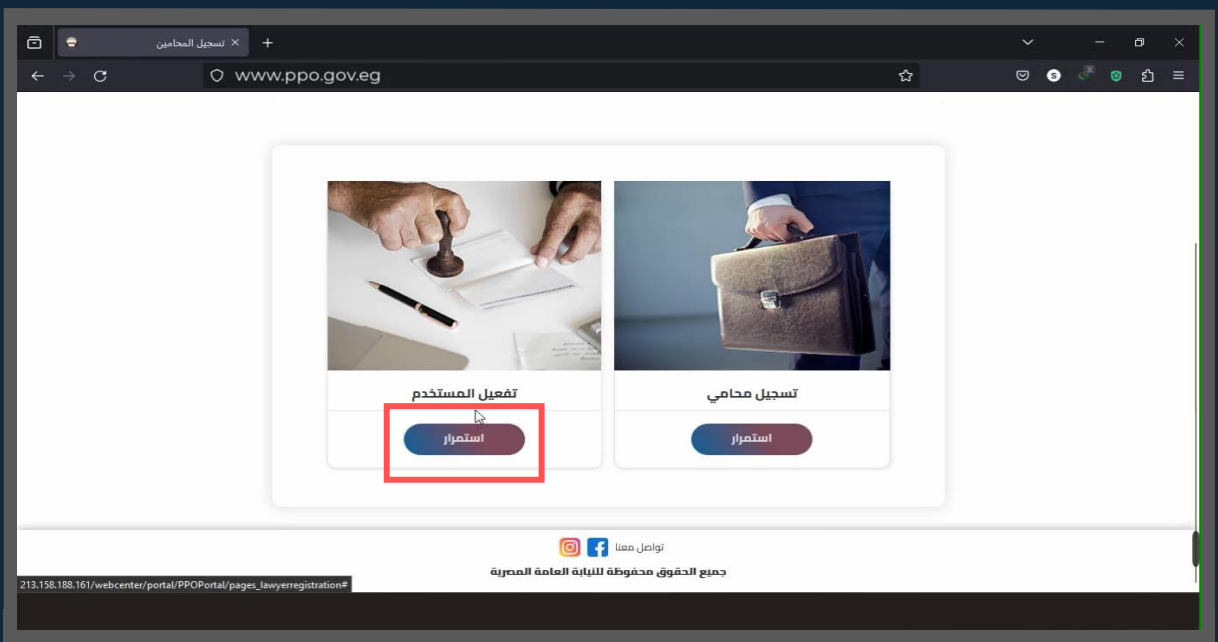
ثانياً: تفعيل اسم المستخدم



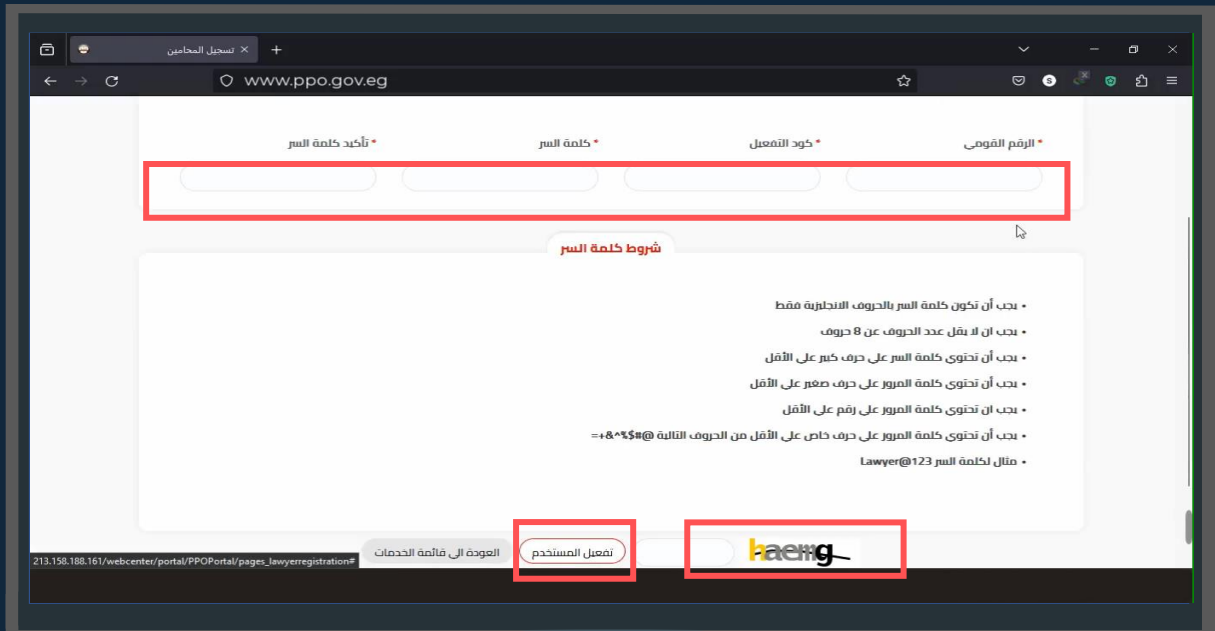
الخطوة الأولى : يتم تفعيل الحساب على بوابة النيابة العامة باختيار (تسجيل المحامين) .



الخطوة الثانية : يتم اختيار تفعيل المستخدم بالضغط على (استمرار) .



الخطوة الثالثة : يتم ادخال الرقم القومي، وكود التفعيل (رسالة نصية ٢) المرسل على الهاتف المحمول، وانشاء كلمة السر طبقا للشروط الموضحة أمامكم ثم الضغط على (تفعيل المستخدم).



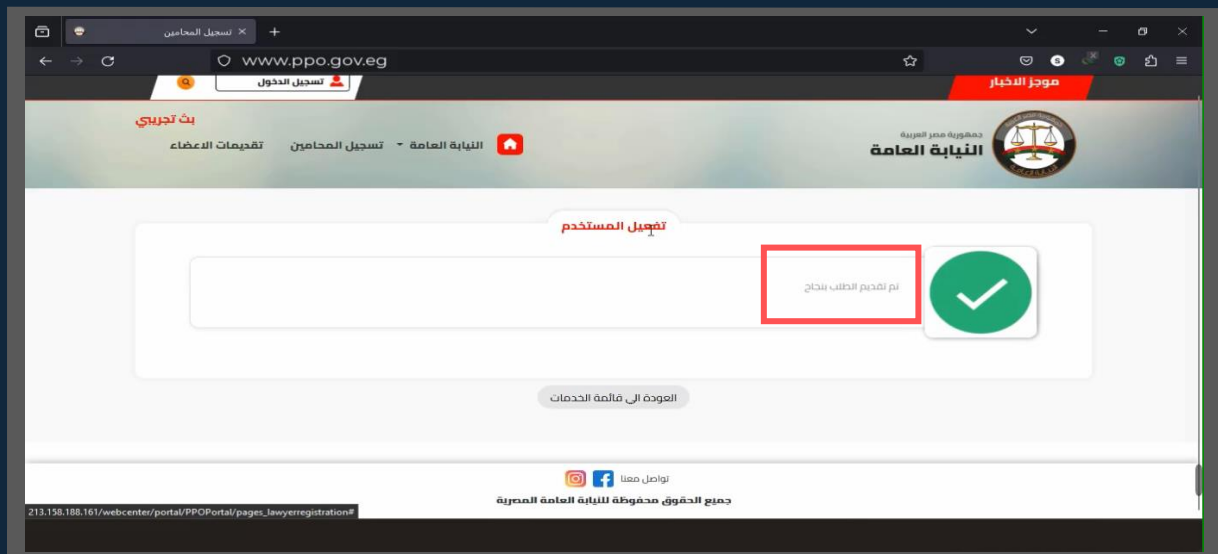
الرقم القومي * كود التفعيل * كلمة السر * تأكيد كلمة السر *

شروط كلمة السر

- يجب أن تكون كلمة السر بالحروف الانجليزية فقط
- يجب أن لا يقل عدد الحروف عن 8 حروف
- يجب أن تحتوي كلمة السر على حرف كبير على الأقل
- يجب أن تحتوي كلمة المرور على حرف صغير على الأقل
- يجب أن تحتوي كلمة المرور على رقم على الأقل
- يجب أن تحتوي كلمة المرور على حرف خاص على الأقل من الحروف التالية @#\$%&*+=
- مثال لكلمة السر Lawyer@123

213.158.188.161/webcenter/portal/PPOPortal/pages_lawyerregistration# العودة إلى قائمة الخدمات **تفعيل المستخدم** haeng

الخطوة الرابعة : تظهر رسالة تم تقديم الطلب بنجاح .



موجز الاخبار

بث تجريبي

النيابة العامة - تسجيل المحامين - تقديرات الاعضاء

تفعيل المستخدم

تم تقديم الطلب بنجاح

العودة إلى قائمة الخدمات

تواصل معنا

جميع الحقوق محفوظة للنيابة العامة المصرية

213.158.188.161/webcenter/portal/PPOPortal/pages_lawyerregistration#



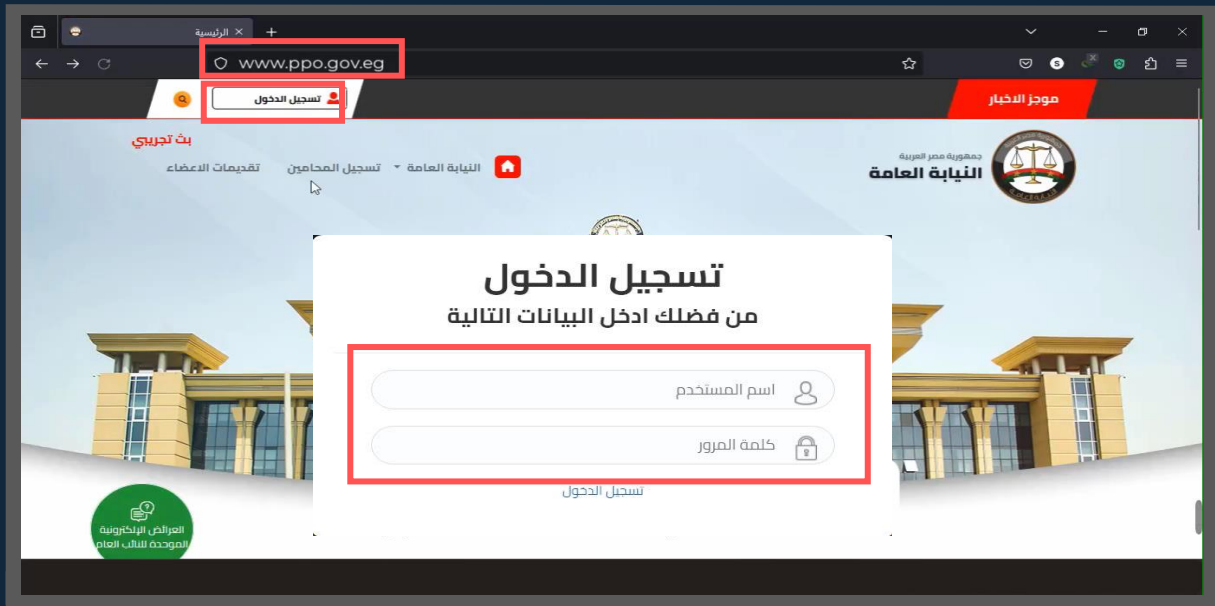
النيابة العامة
مكتب النائب العام
إدارة النيابة

ثالثاً: تقديم الطلبات

- ١ - صورة من قضية (تحقيقات النيابة – محاضر الشرطة) .
- ٢ - استخراج شهادة من واقع الجدول .
- ٣ - صورة من حكم – محضر جلسة .

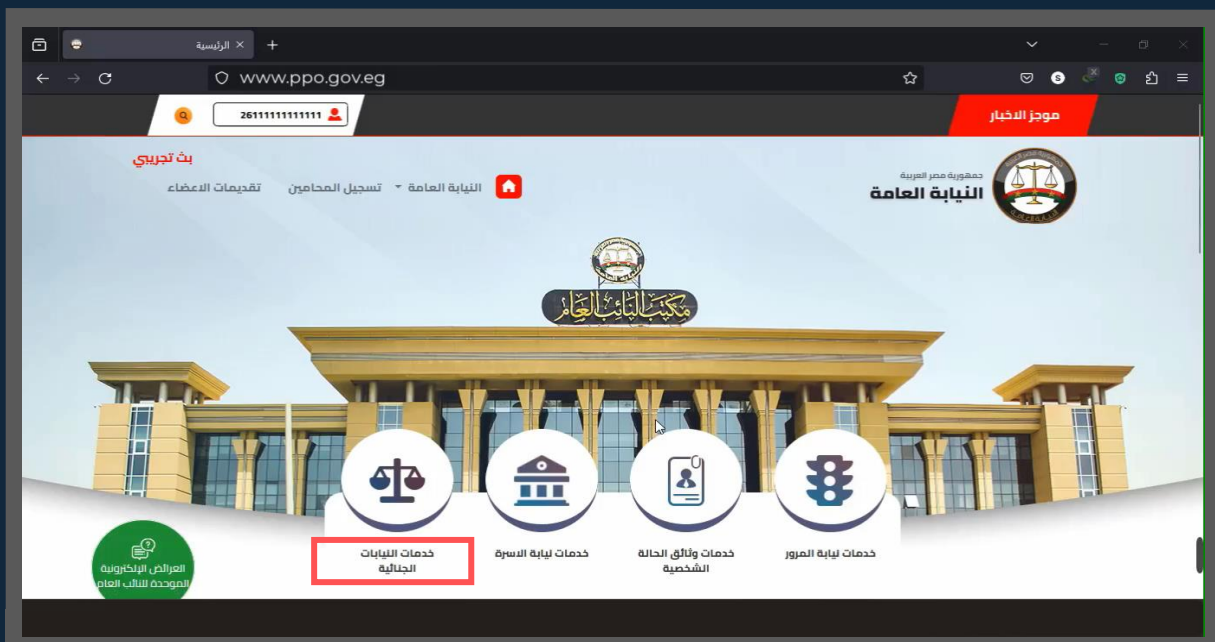


الخطوة الأولى : يتم الدخول على الموقع الالكتروني الرسمي للنيابة العامة من خلال الضغط على الرابط التالي <https://ppo.gov.eg/> واختيار (تسجيل الدخول) يتم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور .



The screenshot shows the login page of the PPO website. The URL bar displays [www.ppo.gov.eg](https://ppo.gov.eg/). A red box highlights the 'تسجيل الدخول' (Login) button in the top navigation bar. Another red box highlights the login form, which includes fields for 'اسم المستخدم' (Username) and 'كلمة المرور' (Password), and a 'تسجيل الدخول' (Login) button at the bottom.

الخطوة الثانية : يتم اختيار خدمات النيابة الجنائية .

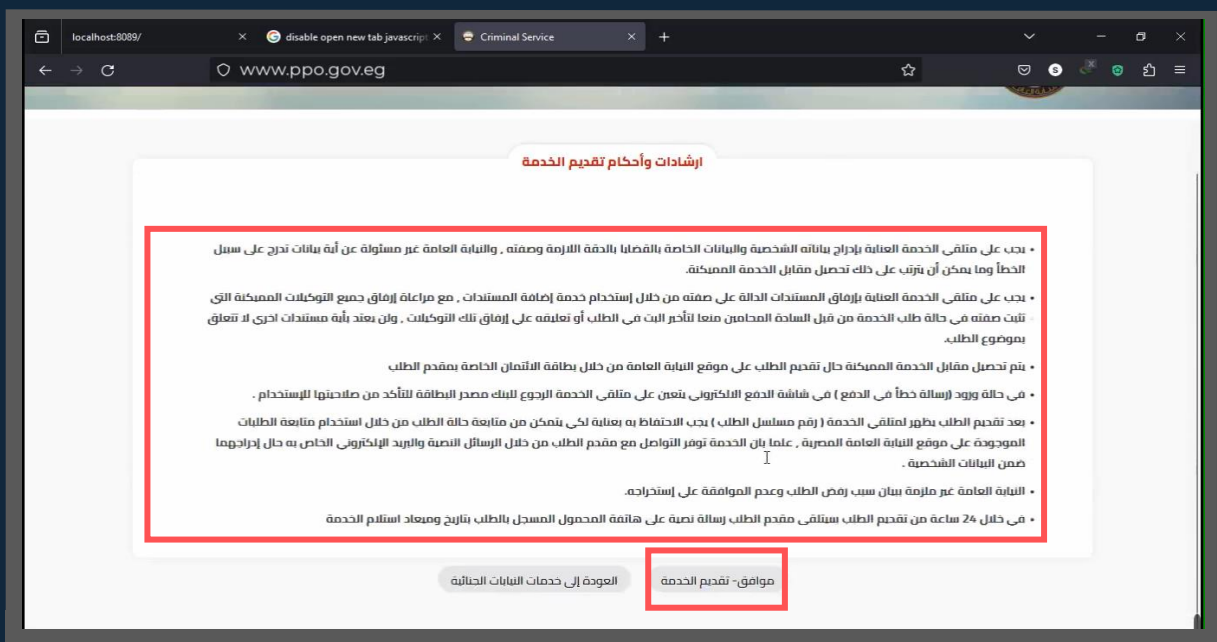


The screenshot shows the home page of the PPO website. The URL bar displays [www.ppo.gov.eg](https://ppo.gov.eg/). A red box highlights the 'خدمات النيابة الجنائية' (Criminal Prosecution Services) button in the bottom navigation bar. The page also features a large image of the PPO building and a header with the PPO logo and name.

الخطوة الثالثة : يتم اختيار الخدمة المطلوب استخراجها بالضغط على استمرار.



الخطوة الرابعة : يتم قراءة إرشادات وأحكام تقديم الخدمة وفي حالة القبول يتم الضغط على (موافق لتقديم الخدمة).



الخطوة الخامسة : يتم كتابة رقم وسنة وجدول القضية، واستكمال باقي البيانات .

استخراج شهادة من واقع الجدول

مسائل الطلب	تاريخ تقديم الطلب	رقم القضية *	سنة القضية *
	30/12/2023	100	2023
الجدول *	المحافظة *	جهة القيد (قسم الشرطة) *	النيابة الكلية
فاح	القاهرة	مصر الجديدة	شرقي القاهرة الكلية
النيابة الجزئية	إلى *		
مصر الجديدة الجزئية			

بيانات الوكيل

توصيف الوكيل *	اسم الوكيل *	الرقم القومي *	رقم التوكيل *
	أحمد حسن أحمد حسن	2611111111111	

الخطوة السادسة : يتم كتابة بيانات الوكيل باختيار توصيف الوكيل ورقم التوكيل ورقم الكارنيه ونوع القيد وجهة إصدار التوكيل .

بيانات الوكيل

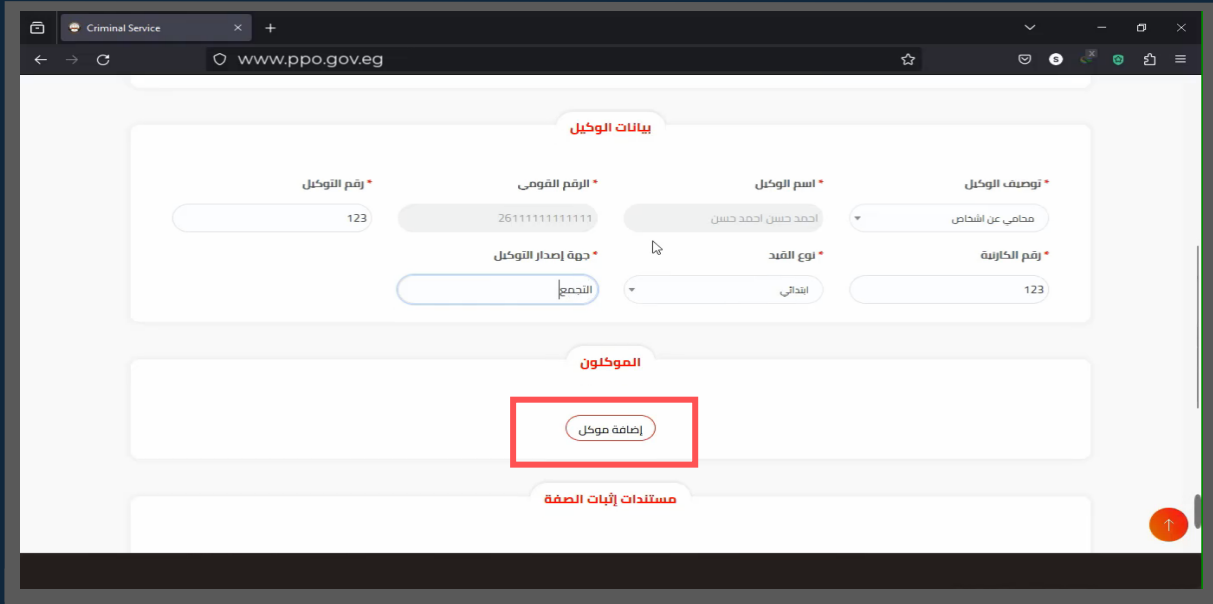
توصيف الوكيل *	اسم الوكيل *	الرقم القومي *	رقم التوكيل *
محامي عن أشخاص	أحمد حسن أحمد حسن	2611111111111	123
رقم الكارنيه *	نوع القيد *	جهة إصدار التوكيل *	
123	الغداي	التجمع	

الموكلون

إضافة موكل

مستندات إثبات الصفة

الخطوة السابعة : يتم إضافة الموكلون، بالضغط على (إضافة موكل) .

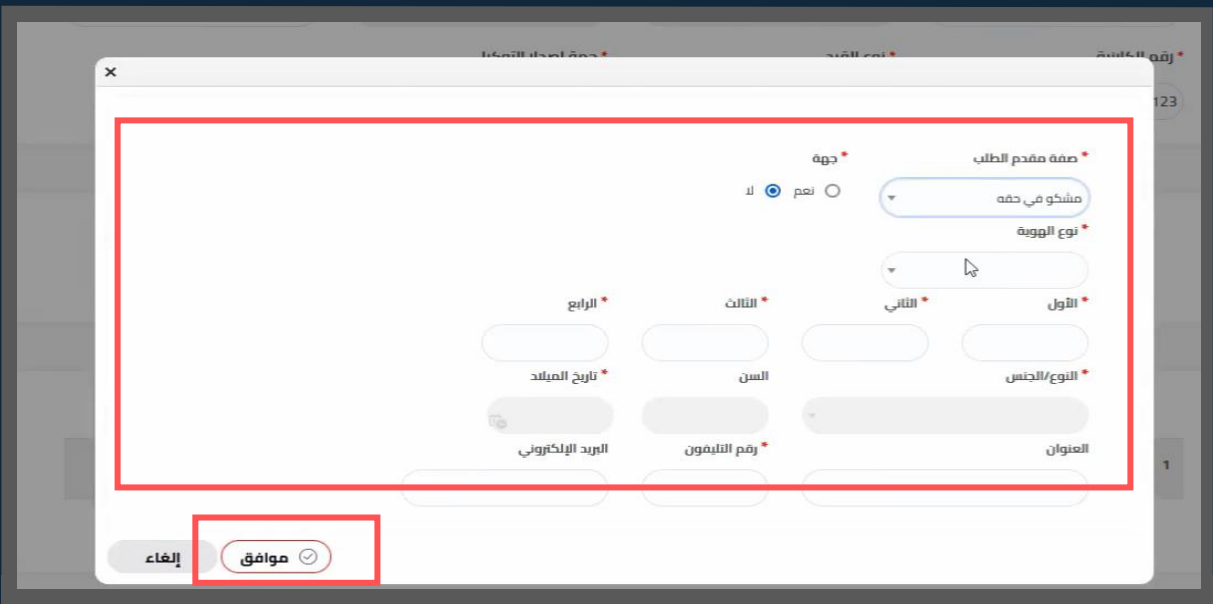


The screenshot shows the 'Criminal Service' web portal with the URL 'www.ppo.gov.eg'. The page is titled 'بيانات الموكل' (Client Data). It contains several input fields for client information:

- رقم التوكيل (Mandate Number): 123
- الرقم القومي (National ID Number): 2611111111111
- اسم الموكل (Client Name): أحمد حسن أحمد حسن
- توصيف الموكل (Client Description): محامي عن أشخاص
- دولة إصدار التوكيل (Issuing State): التجمع
- نوع القيد (Type of Case): ابتدائي
- رقم الكارثة (Case Number): 123

Below these fields, there is a section titled 'الموكلون' (Clients) with a button labeled 'إضافة موكل' (Add Client), which is highlighted with a red box.

الخطوة الثامنة : يتم اختيار صفة مقدم الطلب، والجهة ونوع الهوية، والرقم القومي، والاسم رباعيا، والعنوان ورقم الهاتف، والبريد الإلكتروني (إن وجد)، ثم الضغط على (موافق) .

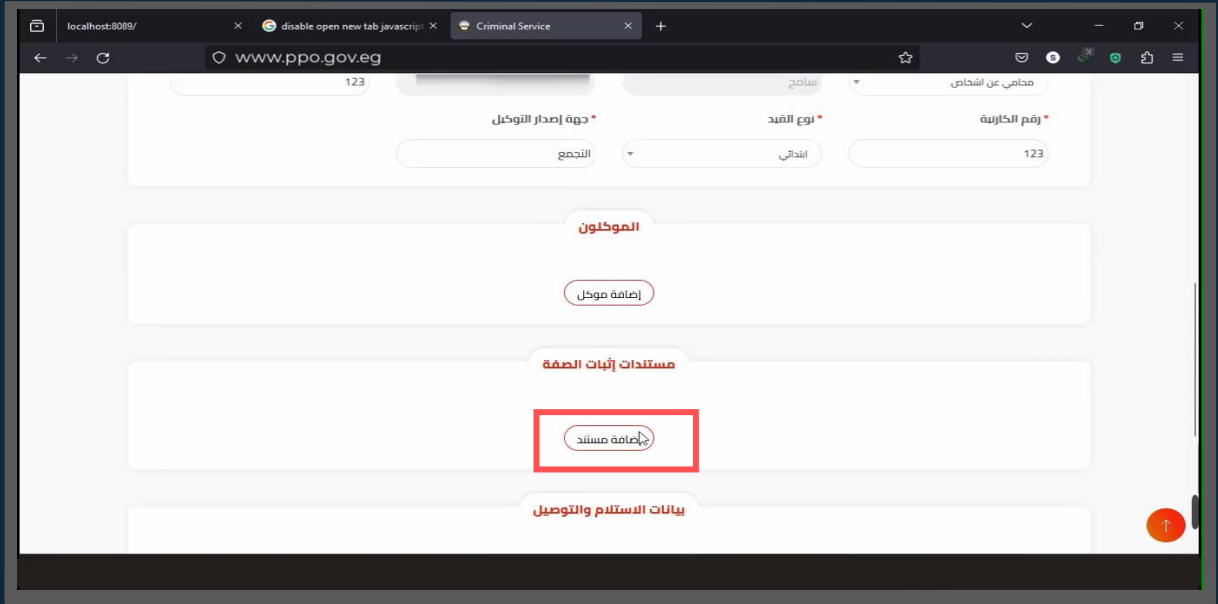


The screenshot shows the 'Add Client' form with the 'موافق' (Agree) button highlighted by a red box. The form includes the following fields:

- صفة مقدم الطلب (Client Status): مشكومي حقه
- نوع الهوية (ID Type): [Dropdown menu]
- الاسم رباعيا (Four-part Name): [Four input fields for first, second, third, and fourth names]
- العنوان (Address): [Input field]
- رقم الهاتف (Phone Number): [Input field]
- البريد الإلكتروني (Email): [Input field]
- تاريخ الميلاد (Date of Birth): [Input field]
- الجنس (Gender): [Input field]
- السن (Age): [Input field]

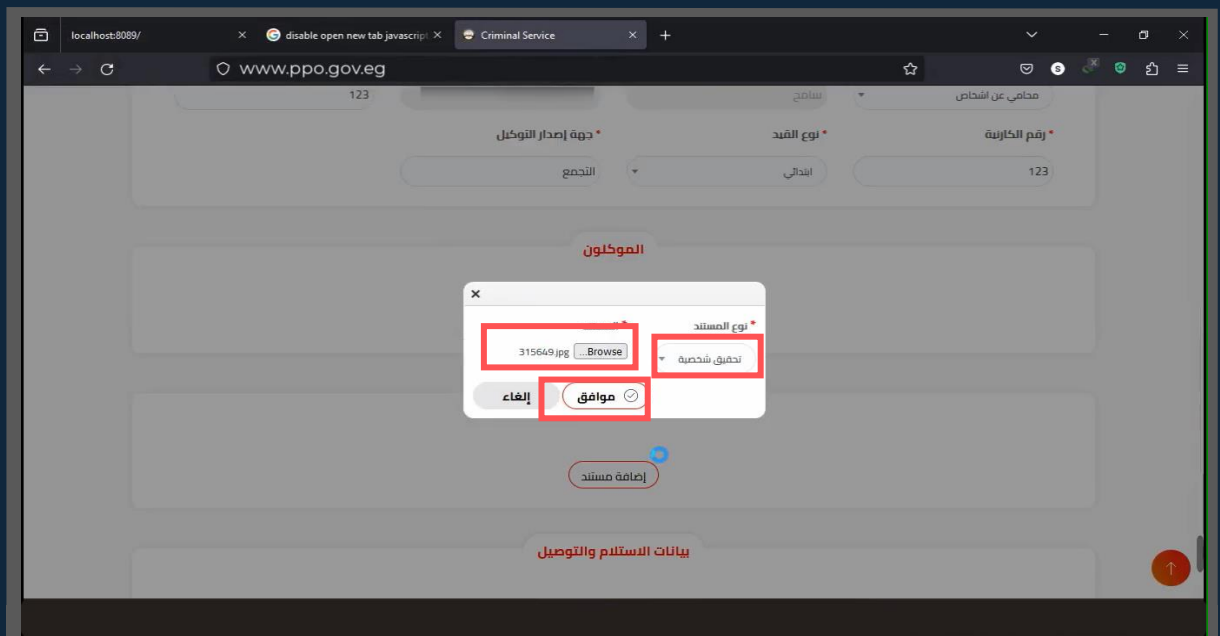
At the bottom, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'موافق' (Agree), with the 'موافق' button highlighted by a red box.

الخطوة التاسعة : يتم إضافة مستندات إثبات الصفة بالضغط على (إضافة مستند).



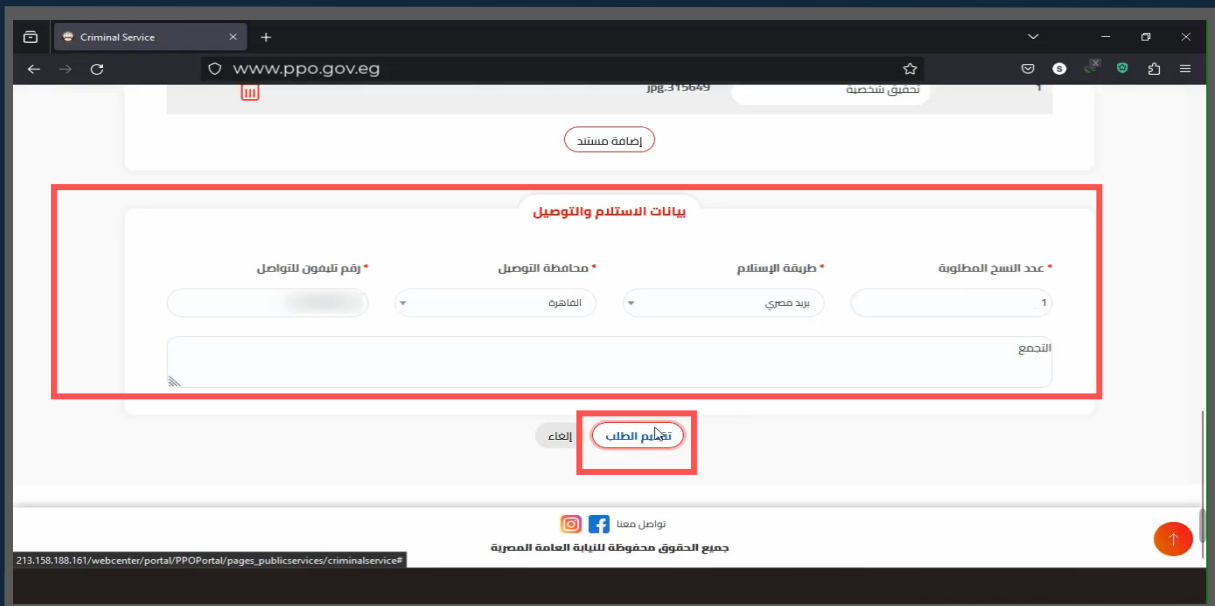
The screenshot shows the PPO web application interface. At the top, there are input fields for 'رقم الكارثة' (Case Number) with value '123', 'نوع القيد' (Case Type) with value 'القتل', and 'جهة إصدار التوكيل' (Issuing Authority) with value 'التجمع'. Below these is a section titled 'الموكلون' (Beneficiaries) with an 'إضافة موكل' (Add Beneficiary) button. The next section is 'مستندات إثبات الصفة' (Documents Proving Status), where the 'إضافة مستند' (Add Document) button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a section for 'بيانات الاستلام والتوصيل' (Delivery and Receipt Data).

الخطوة العاشرة : يتم اختيار نوع المستند والضغط على استعراض Browse لإرفاق الصورة، ثم الضغط على (موافق) ولإضافة مستند آخر يتم تكرار هذه الخطوة.

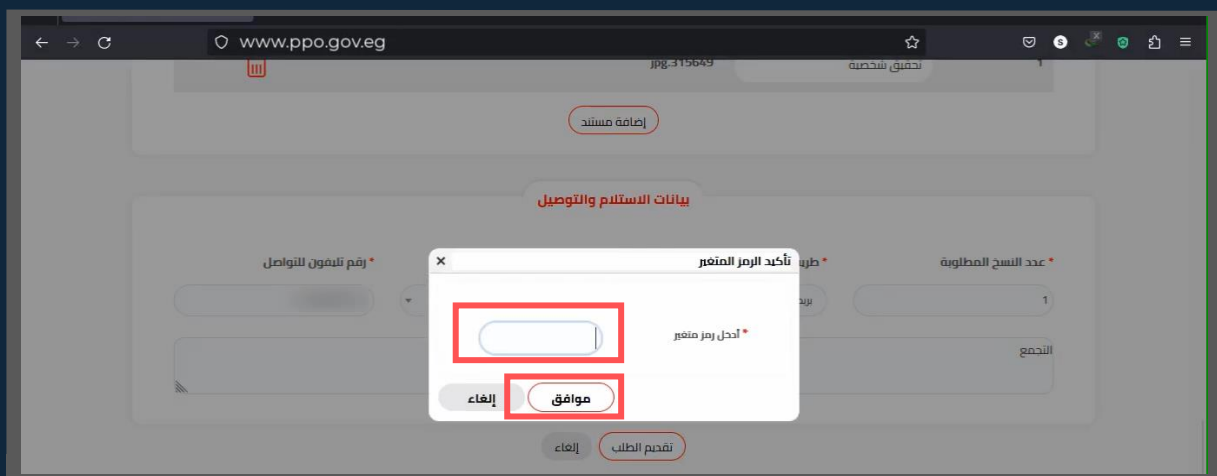


The screenshot shows the same PPO web application interface, but with a modal dialog open for adding a document. The dialog has a title 'نوع المستند' (Document Type) and a dropdown menu set to 'تحقيق شخصية' (Personality Investigation). There is a text input field containing '315649.jpg' and a 'Browse' button next to it. At the bottom of the dialog are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'موافق' (Confirm), with the 'موافق' button highlighted by a red box. The background of the application is dimmed.

الخطوة الحادية عشر : يتم كتابة بيانات الاستلام والتوصيل وتسجيل عدد النسخ المطلوبة ورقم هاتف للتواصل وعنوان التوصيل تفصيليا، ثم الضغط على (تقديم الطلب).



الخطوة الثانية عشر : تظهر شاشة تأكيد الرمز المتغير ويتم ادخال الرمز من برنامج (google authenticator) ثم الضغط على (موافق).



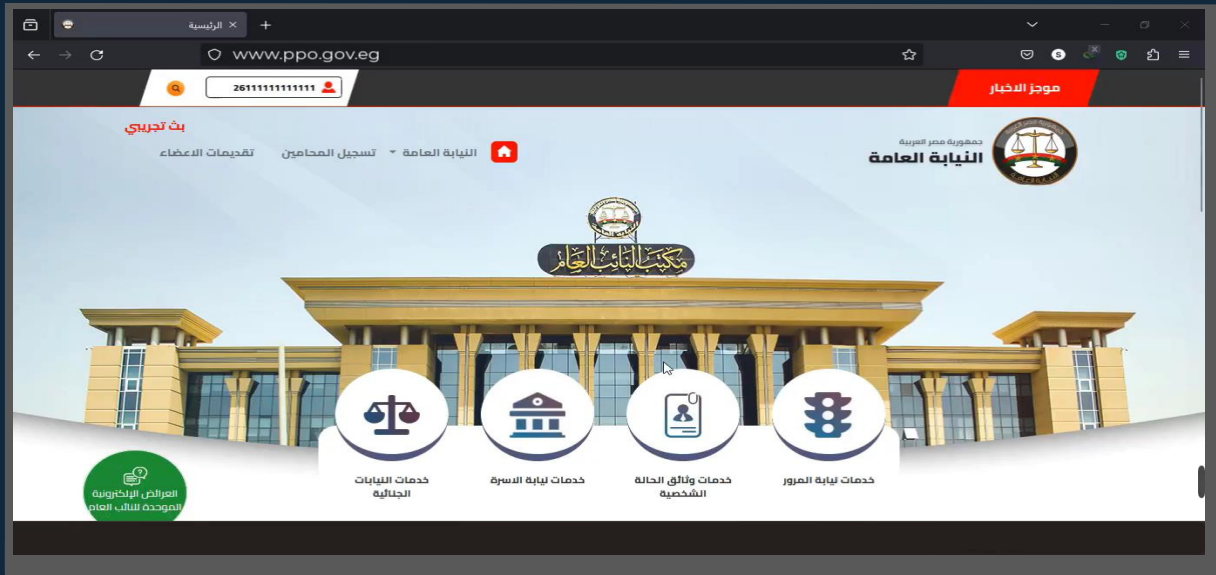


النيابة العامة
مكتب النائب العام
إدارة النيابة

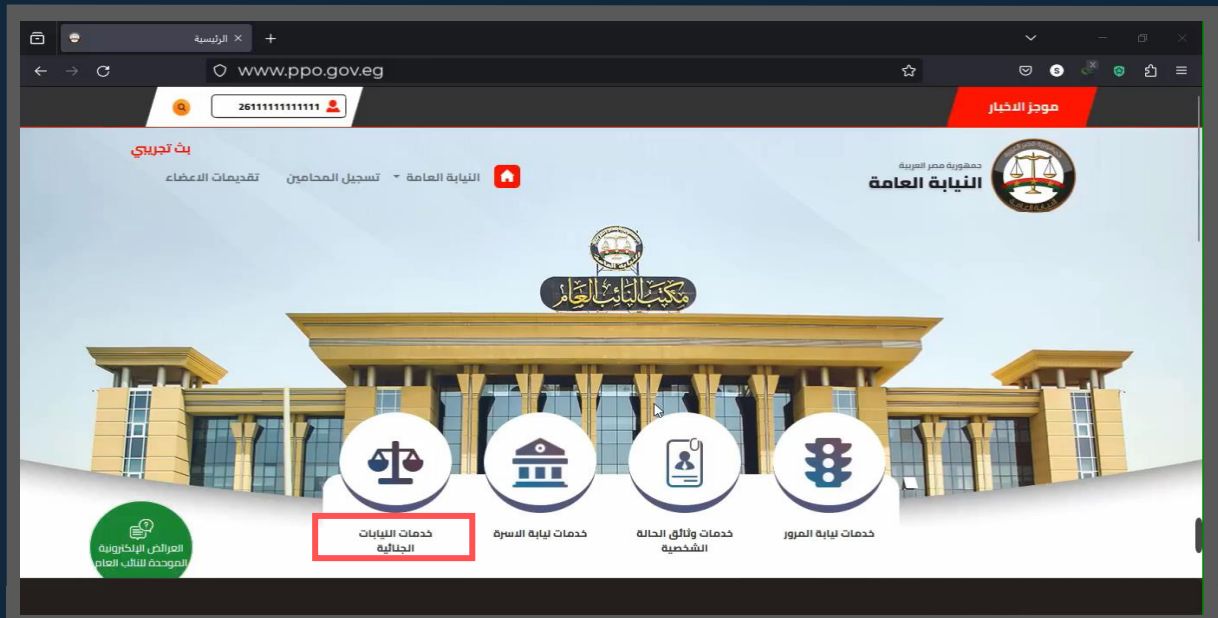
رابعاً: دفع الرسوم القضائية ورسوم البريد للطلبات المقدمة



الخطوة الأولى : عقب تقديم المحامي للطلب يتم توجيه الطلب للموظف المختص ويقوم بالتأكد من صحة مقدم الطلب وحساب الرسوم ويقوم بإرسال رسالة نصية بطلب سداد الرسوم ويمكن متابعة الطلبات على بوابة النيابة العامة على النحو التالي .



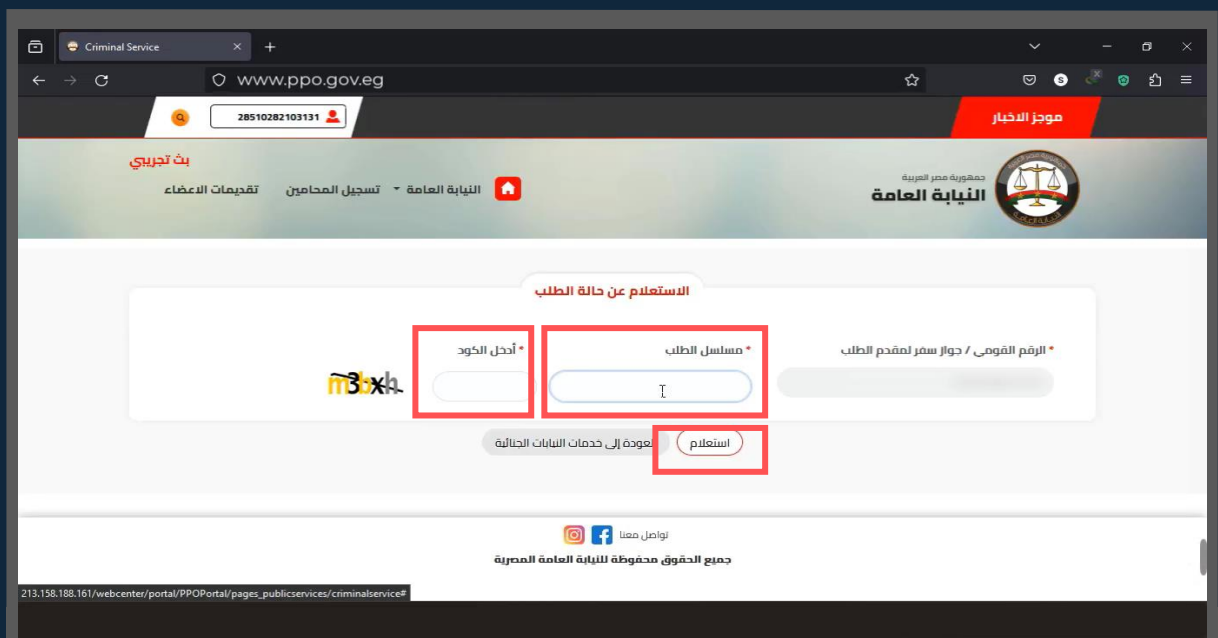
الخطوة الثانية : يتم دخول المحامي على بوابة النيابة العامة ثم الدخول على خدمات النيابة الجنائية .



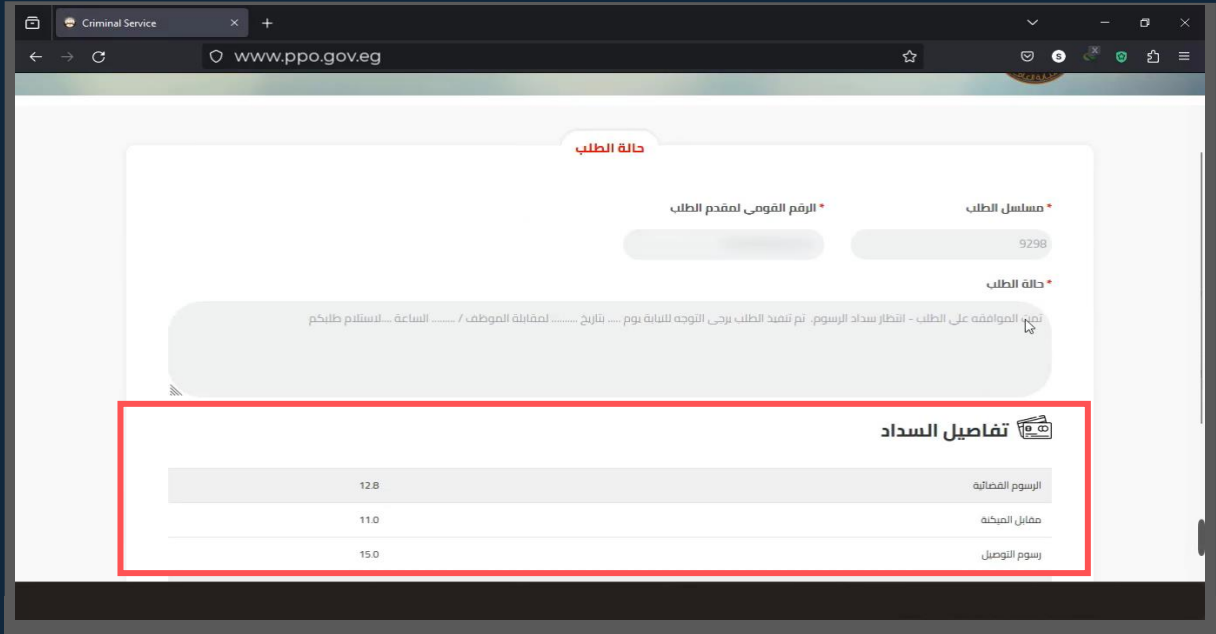
الخطوة الثالثة : يتم إضافة مستندات إثبات الصفة بالضغط على (إضافة مستند) .



الخطوة الرابعة : يتم كتابة مسلسل الطلب وادخال الرمز المتواجد ثم الضغط على (استعلام) .



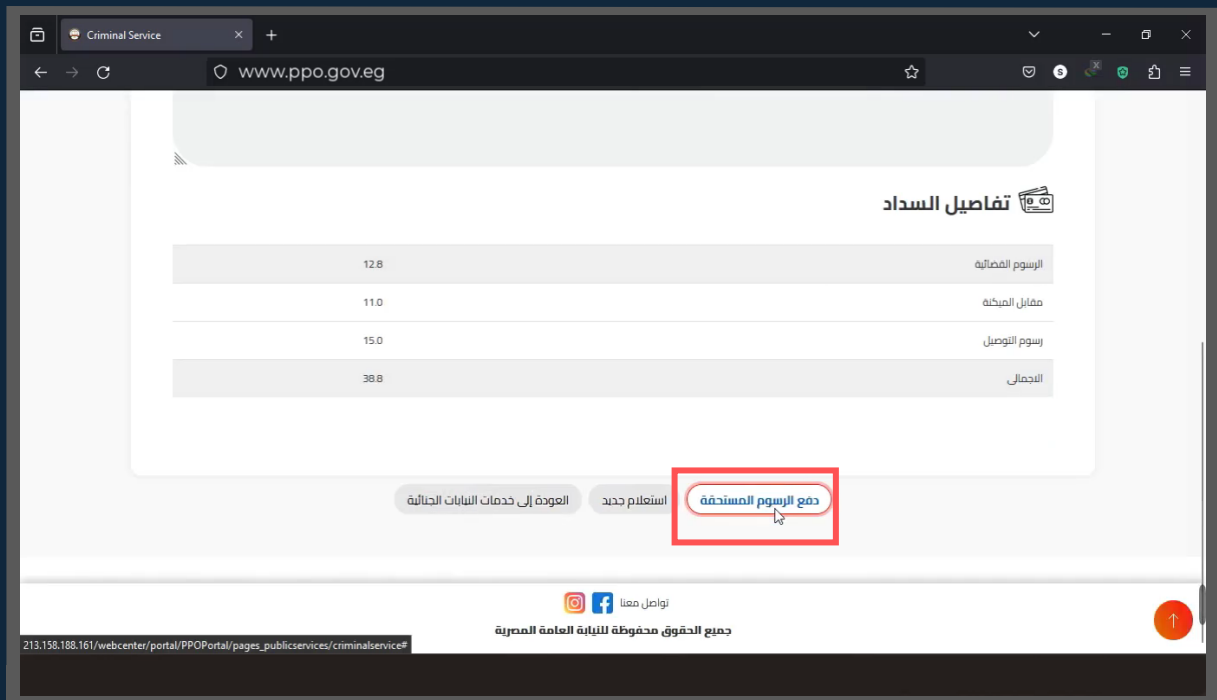
الخطوة الخامسة : تظهر حالة الطلب موضح بها تفاصيل السداد .



The screenshot shows the 'Criminal Service' portal on the website www.ppo.gov.eg. The page is titled 'حالة الطلب' (Request Status). It displays the request number '9298' and the request date '2023/01/01'. Below this, there is a section titled 'تفاصيل السداد' (Payment Details) which is highlighted with a red box. This section contains a table with the following data:

الرسوم القضائية	مقابل الميكنة	رسوم التوصيل
12.8	11.0	15.0
الاجمالي		

الخطوة السادسة : يتم الضغط على دفع الرسوم المستحقة .

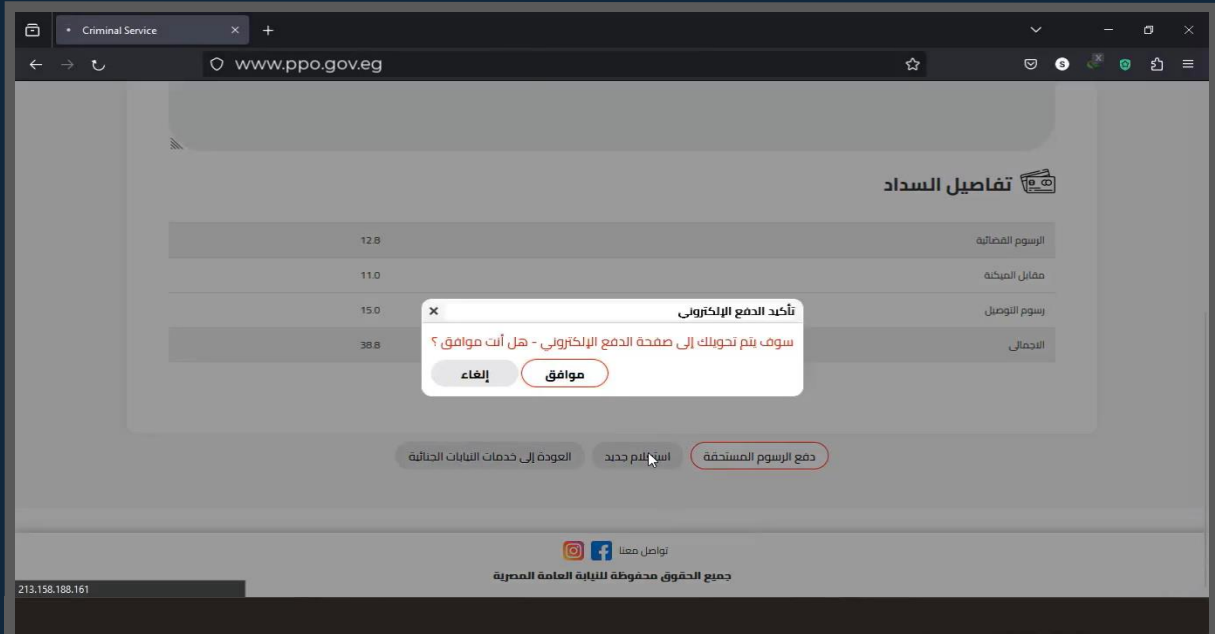


The screenshot shows the 'Criminal Service' portal on the website www.ppo.gov.eg. The page is titled 'تفاصيل السداد' (Payment Details). It displays the request number '9298' and the request date '2023/01/01'. Below this, there is a section titled 'تفاصيل السداد' (Payment Details) which is highlighted with a red box. This section contains a table with the following data:

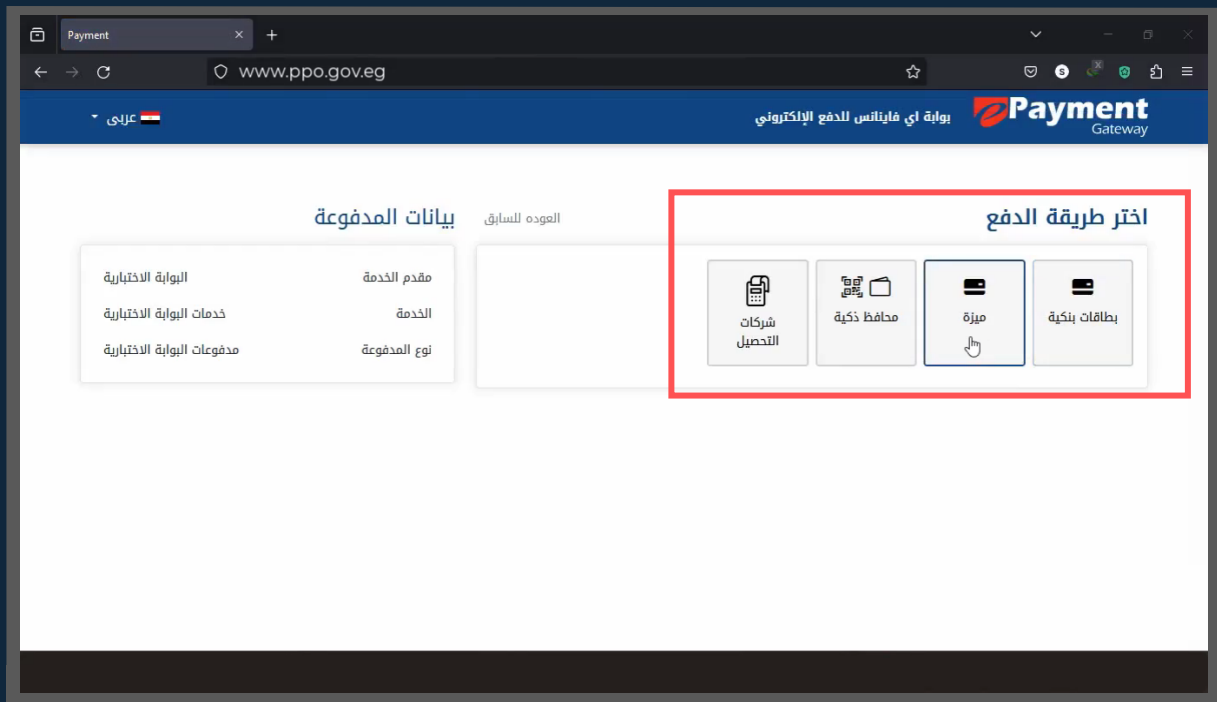
الرسوم القضائية	مقابل الميكنة	رسوم التوصيل	الاجمالي
12.8	11.0	15.0	38.8

Below the table, there is a button labeled 'دفع الرسوم المستحقة' (Pay Due Fees) which is highlighted with a red box. Other buttons visible are 'استعلام جديد' (New Inquiry) and 'العودة إلى خدمات النيابة الجنائية' (Return to Criminal Services).

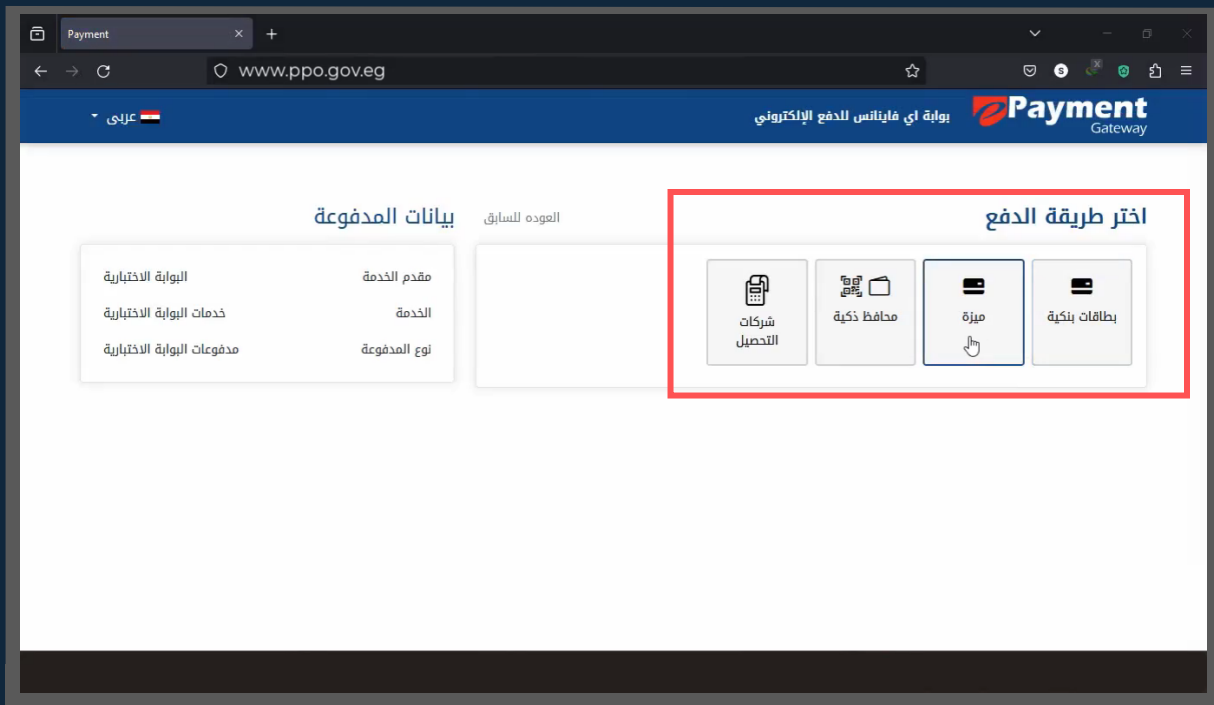
الخطوة السابعة : يتم تأكيد الموافقة على الدفع الإلكتروني بالضغط على (موافق) .



الخطوة الثامنة : يتم اختيار طريقة الدفع المناسبة .



الخطوة التاسعة : بعد سداد الرسوم يقوم الموظف المختص باستخراج الشهادة أو الصورة الرسمية المطلوبة **وتسليمها للبريد** وسوف تصل للمحامي رسالة بتسليمها في **العنوان المدرج على المنظومة** وسيقوم مندوب البريد بالاتصال على الهاتف المحمول المدرج بالطلب لتحديد موعد التسليم .





النسابة العامة مكتب النائب العام إدارة النسابات

الإصدار الأول
يونيو ٢٠٢٤